

## 《项目活动意向申请表》填写说明

- 一、填写本《项目活动意向申请表》之前，请认真阅读项目办提供的项目介绍、项目目标、申请人资格等相关信息，这些信息可从项目网站 [www.cahhf.org](http://www.cahhf.org) 上找到。并请从该网站上下载申请表的电子版；
- 二、《项目活动意向申请表》各项内容，要求实事求是，逐条认真填写。表达明确、严谨，字迹清晰易辨。第一次出现的缩写词，须注出全称；
- 三、填写《项目活动意向申请表》时，各栏空格的大小及行数请根据实际需要而定。项目规定，投入在 3 万~15 万澳元（澳元与人民币的比值按当月的平均比值计算）范围内为小型项目活动，其意向申请表 A4 纸不超过 2 页；投入超过 15 万澳元的为大型项目活动，其意向申请表 A4 纸不超过 4 页；
- 四、《项目活动意向申请表》首页右上角“编号”一栏由项目管理方填写，其余部分由项目申请者填写；
- 五、在填写过程中，若不清楚各项内容的填写要求，请查阅《表格中各项内容的具体要求》；
- 六、申请者必须提供中英两文的《项目活动意向申请表》，否则项目办将不予考虑；
- 七、本表格可自行制作，一律用 A4 纸打印提交中澳卫生与艾滋病项目办。申请单位提交《项目活动意向申请表》时，请按下列地址提供电子版和打印文本：  
邮件地址：[cahhf@hlsp.com.cn](mailto:cahhf@hlsp.com.cn)  
项目办地址：中澳卫生与艾滋病项目办，北京市朝阳区裕民路 12 号中国国际科技会展中心 A1202  
传真：+ 86 10 82259779  
邮编：100029。

## **各项内容的具体要求**

1. 拟申请项目名称：要求概括性强，能正确反映项目内容、特点和本质；
2. 申请单位：请填牵头单位名称，并与单位公章全称相同；
3. 申请单位法人：提供牵头单位法人代表的联系信息；
4. 项目负责人：提供项目负责人的联系信息；
5. 拟合作的中外机构：加强多部门间的合作以及中澳机构间的合作是中澳卫生与艾滋病项目目标之一，项目鼓励国内的机构同澳大利亚相关机构联合申请，请在此列出所有国外内合作单位的名称。若在填写该表格时，还未确定澳方合作机构，但希望能有澳方机构参与，请说明希望参与的澳方机构类型；
6. 项目覆盖地区及时限：确定项目点及项目启动日期和结束日期；
7. 对 CAHHF 目标的支持：CAHHF 项目的目标之一即为申请项目的目的，选定即可，可以为多项选择；
8. 项目背景及理由：概述申请机构面临的发展机遇及需求、存在的问题及该问题的现状分析、申请理由
9. 目标与产出：目标指在完成项目活动的实施时，期望能看到产生的变化（你相信项目活动能产生的结果、效果）。而产出是指实施工作计划的过程中，产生的有形的可交付的产品或服务。同时请注意，每一个项目活动的目标应在 2-3 个之内，不宜过多。且每一个目标下可能会有一个或者几个产出；
10. 活动计划：请分析要实现既定项目目标，需要开展哪些主要活动，在什么时候开展。同时请利用项目办提供的预算标准，认真计划每项活动所需要的资金投入。请注意如果拟申请的项目资金预算在 15 万至 150 万澳元之间，后续的《项目活动设计书》和该《项目活动意向申请表》的预算之间的差额应控制在 10% 以内。如果超出，《项目活动设计书》需提交项目管理委员会进行审批，相反由高级卫生顾问审批即可；

11. 督导与评估：请确定申请单位是否有相应的督导与评估体制，若有请阐述现有体制的运作模式及拟用于监测和评估项目活动产出及目标的方法；
12. 项目结束时项目活动的扩展：如果该项目的实施效果非常好，是否可以引申出其他的后续项目？如：拟申请的项目为研究类型的，第一阶段为研究分析，第二阶段为研究结果的试点，第三阶段为试点经验的推广。项目活动意向申请和项目活动设计时只对第一阶段进行认真设计和审批，但同时阐明如果研究结果显示非常有必要进行试点，将在第一阶段的活动结束后进入第二阶段，甚至第三阶段。如果在意向和设计中说明有这种可能，那么第二阶段的活动可以直接进入活动设计，而不需要再从意向申请开始；
13. 申报日期：提交中澳卫生与艾滋病项目办的日期。